



**Appenzeller
Kantonalbank**

Die Appenzeller Kantonalbank ist die Anlage-, Vorsorge- und Kreditbank der Appenzellerinnen und Appenzeller. Wir bieten als Universalbank mit knapp 100 Mitarbeitenden ein umfassendes, qualitativ hochstehendes Dienstleistungsangebot.

GL-Assistent/in mit Verantwortung Personaladministration (80-100%)

Infolge anstehender Pensionierung der bisherigen Stelleninhaberin suchen wir per 1.3.2022 oder nach Vereinbarung an unserem Hauptsitz in Appenzell eine/n GL-Assistent/in. Zu den Kernaufgaben gehören die Abwicklung der gesamten Personaladministration inkl. Lohnbuchhaltung sowie die Bearbeitung von operativen und administrativen Aufgaben der Geschäftsleitung.

Wir erwarten:

- Berufserfahrung als Direktionsassistent/in oder in vergleichbarer Funktion
- Höhere Ausbildung (FH, HF, FA)
- Kenntnisse in der Personaladministration inkl. Lohnbuchhaltung (Abacus)
- Serviceorientiertes Denken und Handeln sowie Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Ein motiviertes Team
- Selbstständige und spannende Tätigkeiten
- Ein gutes Betriebsklima und Fairness
- Marktkonforme Arbeitsbedingungen

Sind Sie interessiert?

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte an personal@appkb.ch

Ueli Manser, Direktor, 071 788 88 00 steht für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung.